

MÜHENDİS TEK-SEN KÜLTÜR TURİZM

(Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası)

İl, İlçe ve İşyeri Temsilcileri Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası Genel Merkezi Yönetim Kurulunca İl, İlçe ve İşyeri Temsilcilerine ait görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik; Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası İl, İlçe ve İşyeri temsilciliği ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik; 4688 sayılı Kanun ile Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası Tüzüğü'nün 49, 50, 51, 52 ve 53. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Genel Merkez:** Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası Genel Yönetim Kurulunu,
- b) **Sendika:** Mühendis, Teknik Hizmetler, Kültür Turizm ve Sanat Çalışanları Sendikası,
- c) **Temsilcilik:** Sendika üyelerinin bağlı bulundukları İl, İlçe ve İşyeri'nde kurulan tüzel kişiliğe haiz olmayan birimi,
- d) **İl Temsilcisi:** Bir genel kurul dönemi için, şube açılmasına gerek görülmeyen illerde seçimle ya da istişare ile belirlenen Mühendis Tek-Sen Kültür Turizm üyesi olan kişiyi,
- e) **İlçe Temsilcisi:** İşyeri Temsilcileri arasında koordinasyonu sağlayan, işyeri temsilcileri tarafından seçilen ya da Genel Merkez tarafından istişare ile belirlenen kişiyi,
- f) **Sendika İşyeri Temsilcisi:** İşyerinde üyeler arasından bir genel kurul dönemi için seçilen kişiyi,
- g) **İşyeri Sendika Temsilcisi:** 15 Mayıs Tutanaklarına göre yapılan tespitte, en çok üyeye sahip işyerinde üyeler arasından bir genel kurul dönemi için seçilen kişiyi,

h) Baş Temsilci: Birden fazla işyeri sendika temsilcisinin olduğu işyerlerinde, Genel Merkez tarafından görevlendirilen kişiyi, ifade eder.

İl Temsilcilerinin Belirlenmesi

Madde 5- 4688 Sayılı Kanun'un 18. Maddesine göre şube açmak için yeterli üye sayısına ulaşamayan illerde il temsilcileri belirlenebilir. İl temsilcileri, o ilde yer alan üyeler tarafından seçim veya istişare sonucu belirlenerek Genel Merkez tarafından atanır. Talep olması halinde İl temsilcisi ile iki İl temsilci yardımcısı olacak şekilde 3 kişi belirlenebilir. Talebin birden fazla olmaması halinde bir kişi de il temsilciliği görevini yürütebilir.

Herhangi bir sebeple İl Temsilciliğinin boşalması durumunda, sendika üyeliğinde kıdemli olan İl temsilci yardımcısı, yardımcı yoksa en kıdemli üye, İl temsilciliği görevini yeni temsilci belirlenene kadar yürütür. Yeni temsilci yine aynı usul ile seçilir, görev süresi Genel Kurul dönemi tamamlanana kadardır.

Sendika, belirlenen temsilcilerin işyerlerine ve kendilerine tebliğ edilmek üzere, il temsilciliğine ilişkin görev ve sorumluluklarında belirtildiği bir yazı gönderir.

İlçe Temsilcisinin Belirlenmesi

Madde 6- İl temsilcilerinin bulunduğu illerde gerek görülmesi halinde, İl temsilcisinin teklifi ile ilçede çalışan üyelerin seçimi ve istişaresi sonucunda ilçe temsilcisi belirlenebilir. İlçe temsilcileri Genel Merkez onayı ile atanır. Herhangi bir sebeple ilçe temsilcisinin boşalması durumunda aynı usul ile yeni bir temsilci belirlenir.

Sendika, belirlenen temsilcilerin işyerlerine ve kendilerine tebliğ edilmek üzere görev ve sorumluluklarının da belirtildiği bir yazı gönderir.

İşyeri Temsilcisinin Belirlenmesi

Madde 7- İşyerlerinde üyeler arasından bir Genel Kurul dönemi için işyeri temsilcileri işyerindeki üyeler arasından seçilir. Ancak; bir işyerinde 15 Mayıs tutanaklarına göre en çok üyeye sahip olma durumu (yetkili sendika) değişirse (yetki kazanılır ya da kaybedilirse) işyeri temsilcisi 30 gün içinde yeniden belirlenir. Sendika bir işyerinde en çok üyeye sahip (Yetkili Sendika) ise İşyeri Sendika Temsilcisi seçilir. En çok üyeye sahip olunan işyerlerinde sendikanın bulundurabileceği temsilci sayısı;

İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar bir,

201-600 arasında en çok iki,

601-1000 arasında en çok üç,

1001-2000 arası en çok dört,

2001'den fazla ise en çok beş işyeri Sendika Temsilcisi seçilir. Bu temsilcilerden biri Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından Baş Temsilci olarak görevlendirilir.

Sendika işyerinde en çok üyeye sahip değilse; üyeler arasından Sendika İşyeri Temsilcisi seçilir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı ne olursa olsun; Sendika o işyerinde en fazla üyeye sahip değilse Sendika İşyeri Temsilcisi en fazla bir kişi belirlenir.

İş yerinde talep olmaması halinde, Merkez Yönetim Kurulu istişare ederek işyeri temsilcisini belirleyip ve onaylayabilir.

Sendika belirlenen temsilcilerin işyerlerine ve kendilerine tebliğ edilmek üzere, işyeri temsilciliğine ilişkin görev ve sorumluluklarında belirtildiği bir yazı gönderir.

Temsilciliğin Sona Ermesi

Madde 8- İl, İlçe ve İşyeri temsilcilerinin aşağıdaki durumlarda temsilcilik görevleri sona erer.

- a) Mühendis Tek-Sen Kültür Turizm Tüzüğü'nün 10. ve 11. Maddesinde belirtilen sendika üyeliğinin sona ermesi ile ilgili durumlar gerçekleştiğinde.
- b) Temsilcilik görevinden istifa etmeleri durumunda.
- c) Temsilcinin görev yerinin değişmesi halinde.
- d) İl, İlçe ve İşyeri temsilcileri bir genel kurul süresi dolmadan, üyelerin 1/5 inin talebiyle seçimler yenilenebilir. Yeni temsilci göreve başlayana kadar önceki temsilcinin görevi devam eder.
- e) Seçimle belirlenmeyen temsilciler; Sendika Genel Merkezinin onayı ile belirlenebilir veya Sendika Genel Merkezinin gerekçeli kararıyla görevden alınabilir. Yeni temsilci seçimle ya da istişare yoluyla Bu yönetmeliğin 5, 6 ve 7. Maddesindeki esasları doğrultusunda belirlenir.

Temsilcilerin Görev, Hak ve Sorumlulukları

Madde 9- Kamu işvereni, Sendika İl Temsilcisi, Sendika İlçe Temsilcisi, Sendika İşyeri Temsilcisi, İşyeri Sendika Temsilcisi'nin görev yerlerini sebebi açık ve kesin belirtilmedikçe değiştiremez.

Üye sayısı **100 ve daha fazla** olan illerdeki il temsilcisi haftada **4 saat** sendikal faaliyetlerde bulunmak üzere izinli sayılır.

Üye sayısı **50 ve daha fazla** olan ilçelerdeki ilçe temsilcisi haftada **4 saat** sendikal faaliyetlerde bulunmak üzere izinli sayılır.

İşyeri Sendika Temsilcileri haftada **4 saat** olmak üzere görevlerini işyerinde yerine getirirler, bu sürede izinli sayılırlar.

Kamu işvereni, yönetim ve hizmetin işleyişini engellemeyecek biçimde sendika temsilcilerine çalışma saatleri içinde ve dışında görevlerini yapabilmeleri için imkânlar ölçüsünde kolaylıklar sağlar.

İl ve İlçe temsilcileri ile İşyeri Sendika Temsilcileri kendilerine temsilcilik yazısı tebliğ edildiği günden itibaren 5 iş günü içerisinde kurumuna bu izni hangi zaman aralıklarında

kullanacağını bir dilekçe ile bildirirler. Aynı zamanda Sendika Genel Merkezini de bilgilendirirler. Temsilciler çalışmalarını haftanın sabit bir zaman aralığında yapabileceği gibi farklı bir zaman aralığında da yapabilirler.

İşyeri Sendika Temsilcileri ile Sendika İşyeri temsilcilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10- İşyeri Sendika Temsilcileri ile Sendika İşyeri temsilcilerinin görev ve Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sendika organları ile üyeler arasındaki iletişimi sağlamak.
- b) Üyelerin işveren ve işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve sendika ile işveren arasında iletişimi sağlamak.
- c) Çalışanlara örgütlü olmanın faydalarını anlatmak, üye olmayanları sendikaya üye yapmak,
- d) Sendika veya bağlı bulunduğu federasyonun yayınladığı gazete, dergi, broşür, bülten ve duyuruların işyerinde çalışanlara dağıtılmasını sağlamak,
- e) Talep, şikayet ve önerileri Sendika İlçe ve İl Temsilciliği vasıtasıyla Merkez Yönetim Kuruluna iletmek,
- f) İşyerinde bulunan üyelerle gerektiğinde toplantı yapmak,
- g) Üye aidat kesintilerini ve üyelerin emeklilik, tayin, vefat ve istifa vb. hareketlilikleri takip edip Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek,
- h) İşyerindeki panoların güncel kalmasını sağlamak,
- i) Sendikanın yetkili olduğu işyerinde Kurum İdari Kurulu toplantılarına katılmak (Birden fazla temsilci bulunan işyerlerinde toplantıya baş temsilci katılır) “Kurum İdari Kurulu”nda alınan kararları üyelere aktarmak,
- j) ‘Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Toplu Sözleşme Metinleri’ nde güncel bölümleri üyelere anlatmak.
- k) Diğer sendikaların çalışmalarını takip ederek sendikaya rapor etmek,
- l) İstifalar söz konusu olduğunda nedenlerini tespit edip rapor etmek, merkeze bildirmek,
- m) Sendika aleyhine yapılan her türlü girişime karşı önlemler almak.
- n) Diğer sendikaların üyelik ve istifalarını takip etmek,
- o) Sendika tarafından yapılan, davet edilen toplantılara katılmak.
- p) İşyerinde ziyaret, kutlama, tebrik, taziye gibi sosyal etkinliklere katılmak,
- r) İlgili Mevzuat ve Toplu Görüşme Hükümleri ile kendilerine Şubece verilen diğer yasal görevleri yapmak.

İlçe Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- İlçe temsilcisinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Baş Temsilciler ve İşyeri Temsilcileri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- b) Baş Temsilci, İşyeri Temsilcisi ve üyelerin problem ve şikayetlerini çözümlmek,
- c) Baş Temsilci ve İşyeri Temsilcileri ile işveren arasında çıkabilecek problemlere çözümünde yasa ve Tüzük doğrultusunda müdahil olmak,

- d) Çözümleyemediği problemleri İl Temsilcisi vasıtasıyla Merkez Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlamak,
- e) Sendikanın faaliyetlerini duyurabilmek amacıyla yayınladığı gazete, dergi, broşür, bülten ve duyuruların İşyeri Temsilcilerine dağıtımını sağlamak,
- f) İlçe sınırları içerisinde ziyaret kutlama tebrik, taziye gibi sosyal etkinliklere katılmak,
- g) İlçe sınırları içerisinde resmi veya özel kuruluşlara karşı sendikayı temsil etmek,
- h) Temsilcilik açılmış ise demirbaşların teslim alınmasını kaydını ve korunmasını sağlamak,
- i) İlgili mevzuat gereği merkez tarafından verilen diğer yasal görevleri yapmak.

İl Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 12- İl Temsilcisinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) İl sınırları içerisinde Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmak,
- b) İl bünyesinde Temsilciler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) İlçe Temsilcilerinden gelen şikayet ve önerileri dinlemek, çözümleyemediği problemleri Merkez Yönetim Kurulu'na iletmek,
- d) Tüzük ve Toplu Görüşme hükümlerinin uygulanmasında İl bazındaki işyerlerinde doğabilecek problemlerde müdahil olmak,
- e) İl sınırları içerisinde üyelik çalışmaları yapmak, Merkez ile irtibatlı olarak, İşyeri ve İlçe Temsilcileriyle birlikte üye sayıları ile ilgili çalışmalar yapıp üye potansiyeli olan işyerlerinde üye artırıcı çalışmalar ve toplantılar yapmak,
- f) İşyeri ve İlçe Temsilcilerinden gelen bilgileri Sendika merkezine iletmek,
- g) Sendikanın sendikacılık ve çalışma hayatı ile ilgili faaliyetleri ve yayınlarını ilçe ve işyeri temsilcilerine ulaştırmak ve dağıtımını takip etmek,
- h) Gerekğinde Sendika Yönetim Kurulu'ndan izin alınmak kaydıyla, sendikal faaliyetlerde yerel radyo ve televizyon gibi yayın araçlarından faydalanmak,
- i) İl Temsilciliğine ait demirbaşların teslim alınmasını, kaydını ve korunmasını sağlamak,
- j) İl Temsilciliği sınırları içerisinde ziyaret, kutlama, tebrik, taziye gibi sosyal etkinliklere katılmak,
- k) İl Temsilciliği sınırları içerisinde resmi veya özel kuruluşlara karşı sendikayı temsil etmek,
- l) Sendikaya bağlı tüm Temsilciliklerle irtibatlı olmak, sendika ilkeleri doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,
- m) Gerekğinde Sendika Yönetim Kurulu'ndan izin alınarak ilde konser, tiyatro, sergi, seminer vb. organizasyonu yapmak,
- n) İlgili Mevzuat gereği merkez tarafından verilen diğer yasal görevleri yerine getirmek.

Mali Hükümler

Madde 13- İl Temsilcileri; faaliyetlerini sendika merkezi ile koordineli yürütür. İl Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları kısmında belirtilen faaliyetler kapsamında yapacağı işlerle ilgili harcamaları merkez tarafından karşılanır. Mali konularda belge göndermeyen İl temsilcilerinin harcamaları karşılanmaz.

Yapılan tüm harcamalar; açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkesi esasına göre amacına uygun yapılır. Yapılan faaliyetin giderleri açıklamalı yazılır. Açıklamada; faaliyetin gerekçesi, amacı ve sonucu belirtilir.

Son Hükümler

Madde 14- Bu Yönetmelik 6 sayfa olarak Genel Merkez Yönetim Kurulunun 06.02.2025 tarih ve 25 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar dışında uygulama yapılamaz. Bu Yönetmelik hükümlerini Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.