

MÜHENDİS TEK SEN KÜLTÜR TURİZM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

AMAÇ

Madde 1. Bu Yönetmeliğin amacı Sendika, Genel ve Şube Disiplin Kurullarının oluşumunu, görev ve yetkilerini, disiplin soruşturmasının usul ve esasları ile disiplin suçlarını ve cezalarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu Yönetmelik, Genel ve Şube Disiplin Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü'nün 30 ve 48'nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Genel Kurul: Sendika Genel Kurulunu,
- b) Disiplin Kurulu: Genel ve şube disiplin kurullarını,
- c) Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- d) Sendika: MÜHENDİS TEK-SEN KÜLTÜR TURİZM Sendikasını
- e) Şube: Sendika şubelerini,
- f) Temsilci: Sendika il ve ilçe temsilcilerini,
- g) Tüzük: MÜHENDİS TEK-SEN KÜLTÜR TURİZM Sendikası Ana Tüzüğü'nü,
- h) Yönetici: Sendika merkez veya şube zorunlu organlarının üyeleri ile temsilci görevinde bulunanları,
- ı) Karar Defteri: Disiplin kurulunun aldığı kararların kaydedildiği noter onaylı defteri ifade eder.

II. BÖLÜM

DİSİPLİN KURULLARININ OLUŞUMU VE İŞLEYİŞİ

Madde 5. (1) Disiplin Kurulları, Tüzükte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde genel kurullar tarafından seçilir.

(2) Genel Disiplin Kurulu; Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Bu seçimde ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Disiplin Kurulu, en az üç üye

ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Başkanın yokluğunda disiplin kurulu başkan yardımcısı, başkana ait yetkileri kullanır.

(3) Şube Disiplin Kurulu; Şube Genel Kurul tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle aday olan üyeler arasından seçilen üç kişiden oluşur. Bu seçimde, ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Bu seçimde, ayrıca asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Şube Disiplin Kurulu, en az iki üye ile toplanır. Toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. **(4)** Disiplin Kurullarının görev süresi ilgili Yönetim Kurullarının görev süresi ile aynıdır.

DİSİPLİN KURULLARINDA İŞ BÖLÜMÜ

Madde 6. (1) Genel Disiplin Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde ise en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan ve başkan yardımcısı seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır, Tebliğden itibaren 3 gün içerisinde görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(2) Şube Disiplin Kurulu, en çok oyu alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında yapacağı ilk toplantıda, bir başkan seçerek görev dağılımı yapar. Disiplin kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye Şube Yönetim Kurulu tarafından göreve çağrılır, Tebliğden itibaren 3 gün içerisinde görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

(3) Disiplin Kurulu, Sendika üyelerinden birini veya Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği sendika avukatlarını soruşturmacı olarak görevlendirebilir. Kurulun yazışmaları kurul başkanı tarafından yürütülür. Kurulun diğer üyeleri, kurul toplantılarının tutanak altına alınmasına yönelik olarak sırasıyla yazman olarak görevlendirilir.

DİSİPLİN KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE KARAR ALMA USULÜ

Madde 7. (1) Disiplin Kurulları, 6 ayda bir olağan olarak toplanır. Yönetim Kurulunun isteği veya yapılan denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi halinde Genel Denetleme Kurulu'nun çağrısı üzerine 7 iş günü içinde toplanır.

(2) Denetleme Kurulunun, denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde Disiplin Kurulu başkan ve yardımcısı, Denetleme Kurulunun toplantılarına katılır.

(3) Disiplin Kurulu üyeleri kendileriyle ilgili soruşturmalarda kurul toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. Soruşturmacı, Disiplin Kurulunun ve Yönetim Kurulunun bu konu hakkında yapacağı toplantılara katılamaz, görüş beyan edemez ve oy kullanamaz.

KARARIN GEREKÇELENDİRİLMESİ

Madde 8. (1) Disiplin Kurulu, kararlarını gerekçeli olarak yazar. Karara katılmayan üyelerin görüşlerine kararın sonunda yer verilir. Karar içeriğinde oylamanın sonucu belirtilir.

KARARIN YAZILMASI VE TEBLİĞİ

Madde 9. (1) Disiplin Kurulu kararları, 4688 Sayılı Yasa, Sendika Tüzüğü ve Sendikanın Disiplin Yönetmeliğine uygun olarak gerekçelendirilir. Disiplin Kurulu, konusu Türk Ceza Kanunu kapsamında bir suç teşkil ettiği değerlendirilen hususlarda hiçbir sendikal organa başvurmadan adli makamlara ihbarda bulunmak zorundadır. Disiplin Kurulu kararları ve kararların gerekçeleri kurul tarafından görevlendirilen üye tarafından karar defterine yazılır ve kurul üyelerince imzalanır. Kurul kararları, gereği yapılmak üzere kararın alındığı tarihi takip eden en geç üç iş günü içerisinde Genel Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir ve soruşturmanın taraflarına yazı ile tebliğ edilir.

KARARIN UYGULANMASI

Madde 10. (1) Süresinde itiraz edilmeyen veya itiraz üzerine verilen kararlar kesindir. Kesinleşen disiplin cezaları derhal uygulanır.

(2) Üyelikten çıkarma cezası alan ve bu cezası kesinleşen üyenin sendika organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

(3) Genel Disiplin Kurulu tarafından yürütülen soruşturmada Genel Yönetim Kurulu Başkanının görevine kesin olarak son verilmesini gerektiren bir suç işlediği düşünülen soruşturma dosyası tüm ekleriyle birlikte Genel Denetleme Kuruluna gönderilir. Merkez Denetleme Kurulu göreve son verilmesini uygun ve yeterli bulursa Sendikayı Olağanüstü Genel Kurula götürme yetkisini kullanabilir. Aynı anda bu soruşturma dosyası Yönetim Kurulu'na tebliğ edilir ve Yönetim Kurulu karar alıp Olağanüstü Genel Kurula götürebilir. Yönetim Kurulu'nun bu toplantısında Yönetim Kurulu Başkanı oy kullanamaz.

III. BÖLÜM

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11. (1) Genel Disiplin Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler, genel merkez ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile il temsilcileri hakkında soruşturma yapmak ve bunlar hakkında üyelikten çıkarma hariç olmak üzere bu tüzükte gösterilen disiplin cezalarını vermek ve Genel Yönetim Kurulu'na ve ilgililere bildirmek,

b) Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üyeler hakkında, soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Genel Kurula “üyelikten çıkarılma” kararı için teklifte bulunmak,

c) Şube Disiplin Kurulları tarafından verilen kararlara yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak, inceleme sonucunda kararı değiştirmek, onaylamak, iptal etmek,

d) Soruşturma yapılmasına veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına dair karar vermek,

- e)** Disiplin soruşturmasına başlanan yönetici hakkında geçici olarak görevden uzaklaştırma tedbiriyle ilgili kararını vermek üzere soruşturma konusu hakkında Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- f)** Uyarı veya kınama cezası verilen ve kararı kesinleşen yönetici hakkında kesin olarak görevden uzaklaştırma tedbiriyle ilgili kararını vermek üzere soruşturma dosyasını Genel Yönetim Kuruluna sunmak,
- g)** Yapılan soruşturma sonucunda üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit görülen üye hakkında “üyelikten çıkarılma” kararı için Genel Kurula teklifte bulunmak,
- h)** Doğrudan Merkez Disiplin Kuruluna yapılan müracaat ve şikayetlere bağlı olarak yapılan inceleme sonucunda disipline aykırı fiilleri bulunduğu kanısına varılan üyeler hakkında soruşturma yapmak ya da soruşturma yapılmasına yer olmadığına dair karar vermek,
- ı)** Daha önce disiplin cezası verdiği bir üye hakkında aynı veya başka bir konuda ikinci bir soruşturma yapılması gerektiği takdirde Genel Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- i)** Sendika üyeleri ya da üçüncü kişiler tarafından Merkez Yönetim Kuruluna verilen şikâyet ve müracaat dilekçeleri sonucunda Genel Yönetim Kurulu tarafından soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde disiplin soruşturması yapmak. Soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kararları da karar defterine işlemek,
- j)** Üye veya yöneticilerle ilgili usulsüzlük, yolsuzluk ve tüzükte belirlenen suçlar kapsamında görevden alınmalarını veya üyelikten çıkarılmalarını gerektirecek hallerle sınırlı olmak üzere Disiplin Kurulu başkan ve yardımcısının, Merkez Denetleme Kurulu tarafından daveti üzerine Denetleme Kurulunun ilgili toplantısına katılmak ve Denetleme Kurulundan soruşturma kararı çıkması halinde soruşturma yapmak.
- k)** Disiplin soruşturması için soruşturmacı atamak,
- l)** Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak yazılı savunma ve ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
- m)** Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12. (1) Şube Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri;

- a)** Sendika tüzüğüne, sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden şube üyeleri hakkındaki disiplin soruşturmalarını yapmak,
- b)** Soruşturma yapılmasına yer olmadığına dair karar vermek,
- c)** Disiplin cezası verilmesine yer olmadığına dair karar vermek,
- d)** Disiplin soruşturması sonucunda uyarı ve kınama cezalarını vermek,
- e)** Uyarı ve kınama cezalarına ilişkin kararları genel yönetim kurulu ve genel disiplin kurulu ile ilgilisine tebliğ etmek üzere şube yönetim kuruluna göndermek,
- f)** Yapılan soruşturma sonucunda, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği kanısına varılan üye hakkındaki soruşturma dosyasını tamamlamak üzere Genel Disiplin Kuruluna sunmak,
- g)** Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen uyarı veya kınama disiplin cezalarına itiraz edilmesi durumunda itirazı karara bağlamak üzere soruşturma dosyasını Genel Disiplin Kuruluna göndermek,

- h)** Daha önce disiplin cezası verdiği bir üye hakkında aynı veya başka bir konuda ikinci bir soruşturma yapılması gerektiği takdirde Şube Yönetim Kurulundan soruşturma onayı istemek,
- ı)** Disiplin soruşturması için soruşturmacı atamak,
- i)** Disiplin soruşturması işlemleriyle ilgili olarak ifade alma, tanık dinleme, belge inceleme, bilirkişi görevlendirme ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
- j)** Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 13. (1) Merkez ve Şube Disiplin Kurulları ve üyeleri disiplin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde;

- a)** Soruşturma sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
 - b)** Haklarında soruşturma yürütülen sendika yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
 - c)** Sendika yöneticileri hakkında yürütülen soruşturmalarda, yönetim görevlerinin yerine getirmesine engel olmamak,
 - d)** Soruşturma sırasında inceledikleri bilgi ve belgeleri ait oldukları birim dışına çıkarmamak,
 - e)** Disiplin soruşturmasına başlanılmasından itibaren soruşturma konusunun gerektirdiği makul süre içerisinde soruşturmayı tamamlamak,
 - f)** Disiplin soruşturmasının yürütülmesinde ve disiplin cezasının tespitinde adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
 - g)** Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
 - h)** Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
 - ı)** Soruşturma konuları ile ilgili olarak basına bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmakla yükümlüdürler.
- (2)** Disiplin Kurulu başkan ve üyeleri, şikayetçi oldukları soruşturmalarda kurul toplantılarına katılamaz ve oy kullanamazlar.
- (3)** İkinci fıkrada sayılan nedenlerle Disiplin Kurulu toplantı ve karar yeter sayısının sağlanamaması halinde, yedek üyeler münhasıran bu toplantı için çağrılır.

SENDİKA YÖNETİCİ VE ÜYELERİNİN DİSİPLİN İŞ VE İŞLEMLERİYLE İLGİLİ SORUMLULUKLARI

Madde 14. (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri; Disiplin Kuruluna, soruşturma işlemlerinde yardımcı olmaktan, soruşturma konusu ile ilgili bilgi ve belgeleri incelemelerine sunmaktan, soruşturmacının yetki ve görevlerini yerine getirmesine imkân sağlamaktan, gerektiğinde tanık sıfatıyla bilgi vermekten, soruşturma konusuna ilişkin elde ettikleri bilgileri başka iş ve amaçlarla kullanmamaktan sorumludur. Soruşturmacının, soruşturma konusu ile ilgili istedikleri bilgi ve belgeler en geç 7 iş günü içinde teslim edilir.

DİSİPLİN KURULLARININ HARCAMALARI

Madde 15. (1) Disiplin Kurulunun, disiplin soruşturmalarına ilişkin iş ve işlemlerle ilgili harcamaları, ilgili Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. Gerekğinde harcamalar için avans ödemesi yapılabilir. Harcamalara ilişkin belgeler ve beyanlar soruşturmanın tamamlandığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde ilgili birime teslim edilir.

IV. BÖLÜM

DİSİPLİN SORUŞTURMASI

İHBAR VE ŞİKAYET

MADDE 16. (1) Şahsen yapılan ihbar veya şikâyetler, Yönetim Kurullarına veya Disiplin Kurullarına yapılabilir. Yönetim Kurullarına yapılan ihbar ve şikâyetlerde ilgili yönetim kurulunun soruşturma oluru ve disiplin kuruluna sevki ile soruşturma başlatılır.

(2) Başvurucunun açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan kişi veya kişilerin varsa kimlik bilgileri, ihbar veya şikâyetin konusu, maddi olaylar ve gerçekleştikleri tarihlerin belirtilmesi zorunludur.

(3) İsimsiz ve imzasız olarak yapılan ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz. Başvuran kişinin talebi halinde kimlik bilgileri gizli tutulur.

DİSİPLİN KURULLARINA BAŞVURMA VE SORUŞTURMA İSTEMİ

Madde 17. (1) Sendikanın tüzüğünde veya bu yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işlediği iddia edilenler hakkında yapılan ihbar ve şikâyetler üzerine soruşturma açılıp açılmayacağına ilgili Disiplin Kurulu karar verir.

(2) Genel Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak sendika üyeleri, genel merkez ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri ile il temsilcileri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı Genel Disiplin Kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(3) Şube Yönetim Kurulu, kendisine intikal eden şikâyet ve müracaatların incelenmesi sonucunda ya da doğrudan elde ettiği bilgilere bağlı olarak şube üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verebilir. Bu durumda soruşturma açılması kararı ilgili Şube Disiplin Kuruluna gönderilerek soruşturma işlemleri başlatılır.

(4) Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da Disiplin Kurulu üyeleri hakkında soruşturma isteminde bulunulması halinde ilgili Disiplin Kurulu üyesi, kendisiyle ilgili yürütülen soruşturmaya ilgili disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz. Disiplin kurulu asil üyelerinin bir veya birden fazlası hakkında Genel Yönetim Kurulunun idari soruşturma başlatması halinde, disiplin kurulu üye sayısı 3 ve altına düşerse yedek üyeler göreve çağırılır.

(5) Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulunun tespiti ve talebi üzerine hiçbir makamdan izin almadan soruşturma yürütebilir. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun talebi üzerine soruşturma veya ön incelemeyi gizli olarak yürütür. Ayrıca talep halinde soruşturmanın gizli yürütölüp yürütölmeyeceğine karar verir.

SORUŞTURMA USULÜ

Madde 18. (1) Soruşturmacı, soruşturma yapılması kararının kendisine bildirilmesinden sonra soruşturmaya başlayarak;

a) Soruşturma konusuyla ilgili bilgi ve belgeleri inceler,

b) Soruşturma kapsamında ifadesine, bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler,

c) İlgili birimin dışına çıkarılmamak kaydıyla soruşturmaya ilgili belge ve kayıtları inceler,

d) Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde Disiplin Kurulunun teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından bilirkişi görevlendirmesini isteyebilir,

e) Soruşturma raporu içeriğinde elde edilen bilgiler doğrultusunda ilgililerin yazılı savunmasını ister,

f) İnternet üzerinden görüntölü bağlantı kurarak ifade alabilir ve e-imza kullanabilir,

g) Soruşturma yapılması kararının verildiği tarihten itibaren en geç 45 gün içinde soruşturma raporunu Disiplin Kuruluna sunar,

(2) Disiplin Kurulu, soruşturma raporunda elde edilen bilgileri ve ilgililerin savunmasını birlikte değerlendirir, savunma verilmemesi halinde soruşturma raporundaki bilgiler çerçevesinde teklif edilen disiplin cezası hakkında kararını verir.

(3) Aynı fiili işleyenler hakkında farklı cezaya hükmedilemez.

SAVUNMA HAKKI

Madde 19. (1) Savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. 7 iş günü süresi içinde savunmasını yapmayanlar savunma haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Hakkında soruşturma başlatılan kişiye gönderilen yazıda; şikâyetin konusu, hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neler olduğu ve savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunma yazılı olarak gerçekleştirilebileceği gibi kovuşturma aşamasında Disiplin Kurulundan sözlü savunma isteminde de bulunulabilir. Bu istemin kabul edilmesi halinde Disiplin Kurulu, sözlü savunma için tarihi, saati ve yeri şikâyet edilene bildirir.

(2) Savunma hakkını kullanacak kişiye, talebi halinde soruşturma raporunun bir örneği, üçüncü kişilere ait bilgiler çıkarılmak kaydıyla verilir.

(3) Savunma ve bilgi istem yazılarının postada geçen süreleri, soruşturma süresinden sayılmaz.

SORUŞTURMA RAPORU

Madde 20.

(1) Soruşturmacı, soruşturma yapılması kararının verildiği tarihten itibaren en geç 45 gün içinde soruşturma raporunu Disiplin Kuruluna sunar. Soruşturma raporunda; varsa soruşturma onayı, soruşturmacının kimlik bilgileri, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimlik

bilgileri, unvanı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma yazılır ve her suç için yapılan iddia ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı gerekçeli açıklanarak uygulanacak ceza teklif edilir. Varsa belge aslı veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

DİSİPLİN KURULLARININ KARARLARI VE BİLDİRİMİ

Madde 21. (1) Disiplin Kurulu, soruşturma raporu ile bağlı kalmaksızın re'sen inceleme yapabilir. Gerek görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi tekrar dinleyebilir, yeniden savunma alabilir eksik gördüğü soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya görevlendireceği başka bir soruşturmacıdan isteyebilir. Disiplin Kurulu, soruşturmanın her aşaması için sendika tarafından görevlendirilen bir avukatın desteğini de alabilir.

(2) Disiplin Kurulu, soruşturma raporunun Disiplin Kuruluna ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde son savunma isteminde bulunur ve son savunmayı aldıktan sonra 45 iş günü içinde kararını verir. Kararı ilgililere ve ilgili Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Alınan kararlar, Disiplin Kurulu karar defterine yazılır. Disiplin Kurulu kararlarına ilişkin tebligatların bir örneği tebliğ tarihi belirtilmek suretiyle soruşturma dosyasında tüm ekleriyle birlikte 10 yıl boyunca saklanır.

(3) Üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerle ilgili disiplin soruşturmaları Genel Disiplin Kurulu tarafından yürütülür. Şube Disiplin Kurulu tarafından yürütülen bir disiplin soruşturmasında fiilin, üyelikten çıkarılmayı gerektirdiği kanısına varılması halinde ilgili Şube Disiplin Kurulu soruşturma ile ilgili bilgi ve belgeleri soruşturmayı tamamlamak üzere Genel Disiplin Kuruluna gönderir ve soruşturma Genel Disiplin Kurulu tarafından tamamlanır. Üyelikten çıkarılma cezası verilmesi gereken durumlarda Genel Kurula sevk edilip edilmeyeceğine karar vermek üzere soruşturma dosyası ekleriyle birlikte Genel Yönetim Kuruluna gönderilir.

DİSİPLİN KURULLARI KARARLARINA KARŞI İTİRAZ

Madde 22. (1) Üyelikten çıkarma cezası hariç olmak üzere disiplin cezasına ilişkin kararın ilgisine tebliğinden itibaren 7 iş günü içinde;

a) Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kuruluna,

b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Disiplin Kurulunda değerlendirilmek üzere Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edilebilir. Disiplin cezasına ilişkin kararın ilgisine tebliğinden itibaren 7 iş günü içinde ilgili kurula itiraz edilmemesi halinde karar kesinleşir.

(2) Genel Kurulda üyelikten çıkarılmasına karar verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren 15 gün içinde İş Mahkemelerinde dava açabilir.

(3) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazlar, itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde karara bağlamak zorundadır.

(4) Yönetim Kurulları; itiraz sonucunda disiplin cezasının kaldırılmasına ya da işbu yönetmelikte ve sendika tüzüğünde yazılı cezalardan daha hafif olanına karar verebilir. Ancak daha ağır bir cezaya karar vermez.

(5) Genel Yönetim Kurulu, itiraz üzerine yapacağı incelemeye esas olmak üzere görevlendireceği kurum avukatlarından hukuki mütalaa isteyebilir. Şube Yönetim Kurulu ise

Genel Yönetimin kurulunun bu iş için görevlendireceği avukatlardan hukuki mütalaa isteyebilir.

DİSİPLİN SORUŞTURMASINDA ZAMANAŞIMI

Madde 23. Disiplin soruşturması; ihbar veya şikâyetin yapıldığı ya da fiil ve hallerin doğrudan öğrenildiği andan itibaren 1 yıl ve herhalde fiil ve hallerin vuku bulduğu tarihten itibaren 2 yıl içinde açılmak zorundadır. Bu sürelerin geçirilmesi halinde yönetici ve üyeler hakkında disiplin soruşturması açılamaz.

V. BÖLÜM

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

DİSİPLİN CEZALARI

Madde 24. (1) Üyelere ve yöneticilere verilebilecek disiplin cezaları şunlardır;

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Görevden uzaklaştırma
- d) Üyelikten geçici çıkarma
- e) Üyelikten çıkarma.

(2) Aynı derecede cezayı gerektiren farklı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının tekrerrüti halinde bir derece ağır ceza verilir.

(3) Aşağıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

(4) Sendikanın amaç ve menfaatleri doğrultusunda gayret ve olumlu çalışmaları olanlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı verilebilir. Uyarı cezası kapsamında olan suçlar için ceza verilmeyebilir. İndirim yapılmayan durumlarda, kararda gerekçesi belirtilir.

UYARMA CEZASI

Madde 25. (1)Uyarma; yönetici ve üyenin davranışlarında ve görevinde daha duyarlı davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezası;

- a) Tevdi edilen görevleri zamanında yapmamak,
- b) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Özürsüz ve izinsiz olarak görevli olduğu kurul ve komisyon toplantılarına geç katılmak,
- d) Sendikaya ait araç, gereç ve benzeri eşyaları özel işlerinde kullanması,
- e) Yöneticilerin görevlerini yerine getirmesini engelleyici davranışlarda bulunmak,
- f) Sendika kurul ve komisyonlarının çalışmalarında huzur ve sükûnu bozmak,
- g) Görevin yerine getirilmesine yönelik olarak sendika tarafından kendisine sunulan imkânların kullanılmasında tasarruf kurallarına riayet etmemek,

- h)** Kendisine tevdi edilen sendika eşyalarının korunmasında gerekli hassasiyeti göstermemek,
- ı)** Sendika çalışmalarına kayıtsız kalmak ve zorunlu organların kararlarını kasten uygulamamak,
- i)** Sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak,
- j)** Sendika yöneticileri açısından taşıdığı sıfatın gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- k)** Sendika üyelerine ve yöneticilerine söz ve hareketle sataşmak,
- l)** Sendika yöneticileri açısından görevin iş birliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak,
- m)** Sendika yöneticileri açısından sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, yetkili olmadığı halde organ dışına sızdırmak veya yaymak,
- n)** Kişisel nedenlerle yönetici olduğu birimlerde üyeliği zorlaştırmak,
- o)** Yönetici olduğu birimde örgüt içi demokrasinin işlemlerini engellemek,
- ö)** Soruşturma iş ve işlemlerinde kişisel kin ve garezle işlem tesis etmek,
- p)** Görevini yerine getirirken ve yetkilerini kullanırken tarafsız davranmaması, Fiillerinin işlenmesi hallerinde verilir.

KINAMA CEZASI

Madde 26. (1) Kınama; kişiye, soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

Kınama cezası;

- a)** Uyarı cezası alan yönetici ve üyenin, ceza almasını gerektiren fiil ve hallerini sürdürmesi ya da aynı yıl içinde birden fazla uyarı cezasını gerektirir fiilin işlenmesi,
- c)** Sendika yöneticilerine ve üyelerine yönelik genel ahlaka ve adaba aykırı sözler sarf etmek veya davranışlarda bulunmak,
- d)** Toplum nezdinde üyeler ve diğer yöneticiler üzerinde olumsuz görüş oluşturmaya hedefleyerek sendika yöneticilerinin görevleri veya özel hayatlarıyla ilgili olarak dedikodu yapmak, asılsız ve mesnetsiz ithamda bulunmak,
- e)** Yetkili bulunmadığı halde, sendika organlarında yapılan konuşmaları, alınan kararları, özel bir maksada dayalı olmaksızın, organ dışına yayarak veya sızdırarak organ veya üyelerin leh veya aleyhinde davranışlara yol açmak,
- f)** Sendika yetkili organlarınca alınan eylem ve faaliyet kararlarına geçerli bir mazereti olmaksızın uymamak,
- g)** Sendikaya ait yerlerde ve sendikal görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunmak,
- h)** Yetkisi olmadığı halde sendika adına iş ve işlemler yürütmek,
- ı)** Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı bir yaşam tarzını sürekli hale getirmek,
- i)** Sendika yöneticilerinin üyeler ve kamuoyu nezdinde küçük düşürülmesine yönelik asılsız ve mesnetsiz ithamlarda bulunmak,
- j)** Sendika üyeleri hakkında tahkir ve tezyif içeren yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunmak, bunları yaymak, neşretmek,
- k)** Üyelerin kişisel bilgilerin kullanmak suretiyle kendisine maddi çıkar ya da menfaat elde etmek,

- l)** Sendikanın kurumsal bilgilerini kullanmak suretiyle sendikaya zarar verilmesine imkân sağlamak,
 - m)** Sendikanın mali açıdan zarar görmesine neden olacak kasıtlı davranışlarda bulunmak,
 - n)** Sahip olduğu yetkileri sendika üyelerinin aleyhine kullanmak,
 - o)** Sendika üyeleri arasında bir veya birden fazla üyenin ya da kendisinin yararını gözeterek ayrımcılık yapmak,
 - ö)** Sosyal Medyada ahlak dışı paylaşımlarda bulunmak.
- Fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA CEZASI

Madde 27. (1) Görevden uzaklaştırma cezası; yöneticiler hakkında disiplin soruşturması açılmasına karar verilmesi halinde Genel Yönetim Kurulu tarafından, hakkında disiplin soruşturmasına başlanan yöneticinin, soruşturmanın salâhiyeti için soruşturma sonuçlanıncaya kadar geçici olarak görevden uzaklaştırılması ve bunun yazılı olarak bildirilmesidir.

Görevden uzaklaştırma cezası;

- a)** Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak.
 - b)** Sendikanın sırlarını açığa vurmak.
 - c)** Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak.
 - d)** Başka konfederasyonları ve sendikaları desteklemek.
 - e)** Kınama cezasını gerektiren fiil ve halleri sürekli davranış haline getirmek.
- Fiillerini işlenmesi halinde verilir.

ÜYELİKTEN GEÇİCİ ÇIKARMA CEZASI

Madde 28. (1) Üyelikten geçici çıkarma cezası kişiye, soruşturma sonucuna göre idarî ve cezaî kovuşturmalar sonuçlanıncaya kadar geçici olarak ihraç edildiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Üyelikten geçici çıkarma cezası;

- a)** Geçici olarak işten el çektirme cezasını gerektiren fiil ve halleri sürekli davranış haline getirmek.
 - b)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, memuriyetten çıkarılma cezasını gerektirecek bir suç nedeniyle hakkında idarî ve cezaî takibat yapılmak.
- Fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

ÜYELİKTEN ÇIKARMA CEZASI

Madde 29. (1) Üyelikten çıkarma, Genel Kurul Kararı ile sendika üyeliğine son verildiğinin kişiye yazılı olarak bildirilmesidir.

Üyelikten çıkarma cezası;

- a)** Sendikanın amaç ve prensiplerine aykırı davranışlarda bulunmak,
- b)** Sendikanın tüzük ve yönetmelik hükümlerine ve yönetim organlarının kararlarına aykırı davranışlarda bulunmak ve bunu sürekli hale getirmek,
- c)** Sendikayı şahsi menfaatleri için kullanmak,

- d)** Sendika yetkilileri hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,
 - e)** Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak,
 - f)** Sendika üyelerini, sendika organlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek,
 - g)** 4688 Sayılı Kanun'da sayılan üyelikten kesin çıkarılma cezası almayı gerektiren eylemlerde bulunması,
 - h)** Sendika harcamalarında usulsüzlük yapmak,
- Fiillerinin işlenmesi halinde verilir.

(2) Disiplin Kurulunca haklarında üyelikten çıkarma cezasıyla tecziye istenilen üyeler hakkında, Genel Kurulca verilen karar kesinleşinceye değin hukukî yardım ile afet hallerinde yardım hali hariç olmak üzere üyelikten kaynaklanan diğer haklarını kullanmaktan men edilirken üye kesintisi yapılmaya devam edilir.

CEZA VERME YETKİSİ

Madde 30. (1) Bu yönetmelikte geçen uyarma, kınama, görevden uzaklaştırma ve üyelikten geçici çıkarma cezaları disiplin kurulları, üyelikten çıkarma cezası Sendika Genel Kurulu tarafından verilir.

(2) Disiplin Kurulu, soruşturma sonucunda şikâyetle konu eylemin ayrıca Türk Ceza Kanunu kapsamında cezai soruşturmayı gerektirdiği kanaatine varırsa adli birimlere re'sen bildirimde bulunur ve Genel Yönetim Kuruluna da bildirimde bulunulduğuna dair bilgi verir.

UYGULANACAK TEDBİRLER

Madde 31. (1) Genel Yönetim Kurulu üyeleri dahil bütün yöneticiler kendileri hakkında yapılacak disiplin kurulu toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

CEZA MAHKEMELERİ İLE DİSİPLİN SORUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜMESİ

Madde 32. (1) Aynı olaydan dolayı disiplin suçu işleyen kişi hakkında ceza mahkemelerinde kovuşturmaya başlanmış olması, mahkûmiyet, beraat veya başkaca bir karar verilmesi, disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezasının uygulanmasına engel değildir.

(2) Yönetici veya temsilci hakkında; Türk Ceza Kanunu'nda yer alan zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı suçlar, kaçakçılık, ihaleye fesat karıştırma, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terör eylemlerine katılma ve bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları, sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi suçu, 257/1 inci maddesinde yer alan suç veya 4688 Sayılı Kanun'a muhalefet suçları nedeniyle kamu davası açıldığının Genel Yönetim Kuruluna bildirilmesi üzerine dava sonuna kadar geçici olarak yöneticilik görevinden uzaklaştırılmasına karar verilebilir. Bu suçlar nedeniyle yönetici veya temsilci hakkında verilen mahkûmiyet kararının kesinleşmesinden sonra yöneticilik veya temsilcilik görevi kendiliğinden sonra erer.

DİSİPLİN CEZALARINI AF YETKİSİ

Madde 33. (1) Sendika Genel Yönetim Kurulu üyeleri ve Şube Yönetim Kurulları tarafından önerilmiş olması şartıyla, disiplin cezalarını af yetkisi, Genel Yönetim Kuruluna aittir. Bu durumda verilmiş olan disiplin cezası bütün sonuçları ile ortadan kalkar.

VI. BÖLÜM

TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR

Madde 34. (1) Disiplin Kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- a) Karar defteri,
- b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğu dosyalar,
- c) Gelen-giden evrak kayıt defteri (Kendisi havale etmek koşuluyla, yönetim kurulu ile birlikte tutabilir.)

(2) Şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defterleri Genel Disiplin Kurulunca; Genel Disiplin Kurulunun karar defteri, gelen ve giden evrak kayıt defterleri de Genel Disiplin Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.

(3) Genel Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Genel Başkan gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde, Şube Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları şube sekreterinin gözetiminde şube merkezinde tutulur veya bu merkezlere e-imzalı evraklar internet üzerinden iletilir. Disiplin Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dâhil olmak üzere Disiplin Kuruluna ait evraklar kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınamaz. Ancak Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile incelenmesine karar verilebilir.

IIV. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

ELEŞTİRİ HAKKI

Madde 35. (1) Yöneticilerin ve üyelerin, sendika yetkili kurulları tarafından alınan kararlara ilişkin eleştiri sınırları içinde kalan, kamuoyu ve sosyal medya önünde gerçekleştirilmeyen veya alenileşmeyen beyanları, disipline aykırı fiil olarak öngörülemmez; bu eleştiriler nedeniyle üye veya yöneticiler aleyhine disiplin cezası verilemez.

TAMAMLAYICI KURALLAR

Madde 36. (1) Bu yönetmelikte düzenlenmemiş olan konularda; Sendika Tüzüğü, Genel Kurul kararları, yönetmelikler ve genel hukuk kuralları uygulanır.

III. BÖLÜM

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

YÜRÜRLÜK TARİHİ

Madde 37. (1) Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun; yürürlüğe girmesine ilişkin 34 sayılı kararı ile 11.03.2025 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME YETKİSİ

Madde 38. (1) Bu yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu yürütür.

Geçici Madde (1) Henüz teşekkül etmemiş Şube Disiplin Kuruluna ait görev ve yetkiler Genel Disiplin Kurulu tarafından yerine getirilir.